

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 roku o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 nr 80 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Malborku.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

### **§ 4**

#### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły, nie później niż do dnia 30 września.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.

8. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### § 5

#### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wychowawca każdego oddziału szkolnego do 30 września każdego roku szkolnego przeprowadza klasowe zebrania rodziców.
2. Każde pierwsze zebranie rodziców w nowym roku szkolnym w głosowaniu tajnym wybiera Radę Oddziałową składającą się z 3 rodziców.
3. Następnie spośród członków rady Oddziałowej w głosowaniu tajnym wybiera się 1 rodzica do Rady Rodziców.
4. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
5. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

### **Rozdział IV Zadania rad oddziałowych**

#### § 6

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

#### § 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
  - a) program wychowawczy szkoły
  - b) program profilaktyki
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, obecnych za zebraniem przedstawicieli do Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania.
5. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny.
6. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) samorządu uczniowskiego,
  - c) organu prowadzącego szkołę,
  - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Rada rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z zastrzeżeniem, że ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż od upływu roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

#### § 11

#### Tryb wydawania opinii o pracy nauczyciela związanej z oceną dorobku zawodowego.

1. Dyrektor zwraca się na piśmie do przewodniczącego Rady Rodziców z prośbą o przedstawienie opinii o nauczycielu w związku z dokonywaniem oceny jego dorobku zawodowego.
2. Przewodniczący Rady Rodziców może zwołać posiedzenie Rady Rodziców lub w inny sposób zasięgnąć opinii. Następnie wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela i przedkłada ją Dyrektorowi.
3. Rada Rodziców może zrezygnować z przedkładania swojej opinii lub powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

4. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania związanego z awansem zawodowym nauczyciela.

§ 12

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

§ 13

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 14

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 16

Przedstawiciel Rady Rodziców uczestniczy w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 17

Rada Rodziców opiniuje propozycje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.

§ 18

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 19

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### § 20

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców powinna ustalić plan swojej pracy na dany rok szkolny.
4. Zebrania Rady Rodziców zwołuje:
  - a) Przewodniczący rady Rodziców
  - b) Dyrektor szkoły
5. W każdym roku szkolnym powinny odbyć się co najmniej 2 posiedzenia całej Rady Rodziców.

### § 21

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### § 22

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### § 23

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) zastępcę przewodniczącego,
  - b) sekretarza,
  - c) skarbnika,
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Dodatkowo w wyborze tajnym wybiera się 2 członków komisji rewizyjnej, do zadań której należy:
  - a) kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej
  - b) kontrolowanie stanu gotówki na koncie rady Rodziców
  - c) kontrolowanie finansów Rady rodziców na prośbę Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego,
  - d) składanie rocznego sprawozdania z wydatków i realizacji rocznego planu finansowego Rady Rodziców.
6. Osoby nie wybrane zostają członkami Rady Rodziców;
7. Z ważnych przyczyn losowych dopuszcza się możliwość zmiany lub uzupełnienia składu Rady rodziców w czasie trwania jej kadencji (procedura jak w wyborach wrześnieowych).

#### § 24

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
2. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### § 25

Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata do 31-08-2018 r.

### **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### § 26

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę

- Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
  3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
    - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
    - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
    - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
    - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
    - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
  4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
    - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
    - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
  5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
    - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
    - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
    - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
    - d) sporządzanie i zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
    - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
    - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
    - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 27

### 1 Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII** **Tryb podejmowania uchwał**

### § 29

1. Wnioski i opinie Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał zwykłą większością głosów.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. Rada Rodziców zapoznaje się z treścią dokumentów podczas zebrania i opiniuje (pozytywnie lub negatywnie) poprzez stwierdzenie „**Rada rodziców zapoznała się z treścią ....., w dniu ..... i opiniuje pozytywnie/negatywnie**”. Następnie składa podpisy na końcu opiniowanego dokumentu.
4. Gdy objętość dokumentu jest zbyt duża aby dokonać analizy i wydać opinię podczas jednego zebrania Rada Rodziców może spotkać się jeszcze w dodatkowych terminach aby zaopiniować dokument.
5. W przypadku braku porozumienia w zakresie treści dokumentów przedłożonych przez Dyrektora do zaopiniowania Radzie Rodziców, Rada Rodziców może rozpocząć prace nad nową wersją. Rada Rodziców ma prawo własnego sformułowania treści całego dokumentu lub obowiązek uszczegółowienia obszarów do zmiany. Rada pedagogiczna wprowadza zmiany i przedkłada Radzie Rodziców poprawiony dokument do ponownego zaopiniowania.

### § 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
5. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### § 31

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX** **Dokumentowanie zebrań**

### § 32

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 33

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,



- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania,
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 34

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów, którą stanowi segregator.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
4. Za przechowywanie księgi protokołów – segregatora z protokółami Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

#### § 35

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

### **Rozdział X**

#### **Zasady tworzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 36

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
  - dobrowolnych składek rodziców, nauczycieli lub innych ofiarodawców i sponsorów,
  - wpłat celowych np. na organizację wyjazdów na basen, na wycieczkę itp.,
  - szkolnych imprez dochodowych organizowanych przez radę Rodziców, np. zabawa karnawałowa, kiermasz szkolny, itp.,
  - szkolnych zbiórek np. makulatury, puszek, złomu itp.
  - prowizji uzyskiwanych m.in. od wpłat rodziców, z ubezpieczenia uczniów od nieszczęśliwych wypadków, ze sprzedaży zdjęć.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Wysokość składki rocznej ustalana jest na pierwszym zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
4. Fundusze Rady Rodziców traktuje się jako środki publiczne, które wydatkowane są wyłącznie na statutowe działania szkoły.
5. Podstawą działalności finansowo gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy zatwierdzany na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym:
  - a) plan finansowy opracowuje się na rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia)
  - b) propozycje planu finansowego na dany rok szkolny przedstawia skarbnik Rady rodziców. Może on zasięgnąć opinii o potrzebach szkoły na dany rok szkolny u Dyrektora lub wychowawców klas. Również Dyrektor może wystąpić do Rady Rodziców ze swoimi propozycjami i potrzebami w zakresie dofinansowania działalności szkoły ze środków finansowych Rady rodziców.

#### § 37

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody, stypendia
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
- a) przewodniczący,
  - b) skarbnik.
  - c) Dyrektor szkoły
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców. Za całość gospodarki finansowej odpowiada Prezydium Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.

#### § 38

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

#### § 39

Rada Rodziców używa pieczętki „Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 1 w Malborku, ul Tczewska 13”.

#### § 40

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 41

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 21-09-2015 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.