

## Regulamin Rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 6 w Zespole Szkół Nr 1 w Malborku

Na podstawie art.8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7) zmienia się treść **§ 61 pkt 5** na:

1. Do szkoły przyjmuje się:
  - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli są wolne miejsca.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 obowiązują niżej wymienione kryteria, którym przypisuje się określoną liczbę punktów:

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranej szkoły.	<b>6</b>
2.	Dziecko, które uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole.	<b>5</b>
3.	Bliska odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły.	<b>4</b>
4.	Dziecko, którego krewni (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w okolicy szkoły.	<b>3</b>
5.	Dziecko, dla którego Szkoła Podstawowa Nr 6 jest najbliższa miejsca pracy jednego z rodziców.	<b>2</b>
6.	Jedno z rodziców dziecka jest pracownikiem placówki oświatowej.	<b>1</b>

3. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje ilość punktów uzyskanych w rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje w kolejności uzyskanie punktów za kryterium 1,2,3,4,5,6.
4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu mogą zdecydować inne ważne przyczyny, które w ocenie dyrekcji szkoły stanowią o pierwszeństwie zapisu dziecka.
5. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim

klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).

7. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
  - a) podpisuje jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
  - b) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.
8. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły.
9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
12. Komisja rekrutacyjna:
  - a) przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
  - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
13. Harmonogram rekrutacji:

od dnia	godz.	do dnia	godz.	Etap rekrutacji/czynność rodzica
09 marca		20 marca	W godzinach pracy sekretariatu	Składanie wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy dzieci do dyrektora szkoły – rodzice składają podpisany wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów w szkole poza obwodem.
27 marca	13.00			Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Rodzice sprawdzają czy dziecko się zakwalifikowało do przyjęcia.
30 marca		10 kwietnia	W godzinach pracy sekretariatu	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane – rodzice składają w szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu.
14 kwietnia	13.00			Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Procedura odwoławcza</b>				
Od 14 kwietnia				Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

				<p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej.</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
<b>Postępowanie uzupełniające</b>				
18 maja				Opublikowanie informacji o wolnych miejscach.
22 maja		22 maja	W godzinach pracy sekretariatu	Złożenie wniosku do dyrektora szkoły-rodzice składają podpisany wniosek oraz stosowne dokumenty.
26 maja	13.00			Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
26 maja		03 czerwca	W godzinach pracy sekretariatu	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane – rodzice składają w szkole pisemne potwierdzenie woli.
09 czerwca	13.00			Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
09 czerwca				Uruchomienie procedury odwoławczej.
29 sierpnia				Opublikowanie informacji o wolnych miejscach.

*Zmiany wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.*